

Data przyjęcia do szkoły:

Jerzmanowice dn.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy- rodzica (opiekuna prawnego) kandydata)

.....
(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

Pani Aneta Firszt-Kozdęba
Dyrektor Zespołu Szkół w Jerzmanowicach
ul. Szkolna 2 32-048 Jerzmanowice

**ZGŁOSZENIE DZIECKA DO KLASY SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ŚWIĘTEJ KRÓLOWEJ JADWIGI
W JERZMANOWICACH NA ROK SZKOLNY**

**1. DANE DZIECKA I RODZICÓW DZIECKA (TABELĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNIE DRUKOWANYMI
LITERAMI)**

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata		
2.	Data urodzenia kandydata		
3.	Miejsce urodzenia kandydata		
4.	Pesel kandydata**) w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość		
5.	Imię/Imiona i nazwisko rodziców kandydata	Matka	
		Ojciec	
6.	Adres zamieszkania kandydata	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Nr domu/mieszkania	
7.	Adres zameldowania kandydata	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Nr domu/mieszkania	
8.	Adres zamieszkania Matki*/ opiekuna prawnego kandydata * jeśli jest inny niż kandydata	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Nr domu/mieszkania	
	Adres zamieszkania Ojca*/opiekuna prawnego kandydata * jeśli jest inny niż kandydata	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Nr domu/mieszkania	
9.	Numery telefonów i adres poczty elektronicznej rodziców kandydata	Telefon	
		e-mail	
		Telefon	
		e-mail	

2. INFORMACJA O DODANYCH ZAŁĄCZNIKACH (np. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, orzeczenie o niepełnosprawności i inne)

1.
2.
3.

Proszę o przesłanie na email: legitymacja@jierzmanowice.edu.pl zdjęcia do legitymacji szkolnej, wiadomość powinna zawierać informacje niezbędne do weryfikacji dziecka.

3. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:

1. Oświadczam, że podane dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w karcie zapisu, niezwłocznie powiadomię o nich dyrektora szkoły.
3. Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji.
4. Oświadczam, że adresy zamieszkania podane w niniejszym zgłoszeniu są adresami zamieszkania w rozumieniu art. 25 Kodeksu cywilnego (miejszem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu). Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art. 233 Kodeksu karnego w zw. z art. 151 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe).

.....
Czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

.....
Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

Uwaga!

W przypadku podpisu tylko jednego z rodziców/opiekunów prawnych, podpisujący oświadcza, że działa w porozumieniu z drugim rodzicem/opiekunem i posiada jego zgodę na zgłoszenie dziecka do tutejszej szkoły, lub że jest rodzicem/opiekunem wyłącznie sprawującym władzę rodzicielską.

Informacja dot. przetwarzania danych osobowych (klauzula informacyjna)

1. Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO” informujemy, że administratorem danych osobowych (dalej jako: „Administrator”) jest: Zespół Szkół w Jerzmanowicach przy ul. Szkolna 2 NIP 5130169987 REGON 120750053 tel. 123890960 e-mail: sekretariat@jierzmanowice.edu.pl.
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych, Panią Patrycją Hładoń, w następujących formach: przesyłając informację na adres e-mail: rodo@jierzmanowice.edu.pl lub listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora Danych lub telefonicznie pod numerem: 668416144.
3. Dane są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego dot. Rekrutacji, a w szczególności art. 130 – 164 (Rozdział: Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek) ustawy z 14 grudnia 2016 roku – prawo oświatowe.
4. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym koniecznym do realizacji zadań statutowych placówki, tj. przygotowania oraz przeprowadzenia procesu rekrutacji, jak również archiwizacji koniecznej dokumentacji.
5. Dane zgromadzone w procesie rekrutacji do placówki będą przechowywane przez placówkę, do której kandydat zostaje przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym wychowanek uczęszcza do placówki, chyba że przepisy prawa oświatowego stanowią inaczej. W przypadku nieprzyjęcia dziecka do placówki jego dane przechowywane są przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.
6. Administrator może przekazać dane osobowe upoważnionym podmiotom wyłącznie na podstawie i w granicach przepisów prawa. Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem danych w zakresie realizacji zadań ustawowych i statutowych placówki.
7. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.
8. Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa dotyczące danych osobowych: dostępu do danych osobowych; sprostowania lub uzupełniania danych osobowych, w przypadku, gdy Państwa zdaniem są one nieprawidłowe lub niekompletne; ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją, wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - pod aktualnym adresem wskazanym na stronie internetowej: <https://uodo.gov.pl/p/kontakt>.