

.....
(Imię i nazwisko rodzica / opiekuna)

Jerzmanowice, dnia r.

.....
(Adres zamieszkania, nr telefonu)

Dyrektor Zespołu Szkół w Jerzmanowicach
ul. Szkolna 2, 32-048 Jerzmanowice

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej uczniowskiej dla mojego dziecka:

Imię i nazwisko ucznia:

Klasa: **PESEL:**

Przyczyna utraty dotychczasowej legitymacji:
.....

.....
(podpis rodzica /opiekuna prawnego)

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że administratorem danych osobowych (dalej jako: „Administrator”) jest: Zespół Szkół w Jerzmanowicach z siedzibą główną w Jerzmanowicach przy ul. Szkolnej 2, 32-048 Jerzmanowice, REGON 120750053, NIP 5130169987, tel./fax 12 3890960, 12 3895006 wew. 120, e-mail: sekretariat@jerzmanowice.edu.pl We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora można uzyskać informację, kontaktując się z inspektorem ochrony danych listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora oraz pod adresem e-mail: patrycja@informatics.jaworzno.pl. Dane osobowe zawarte we wniosku będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku i wydania duplikatu legitymacji szkolnej. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w związku z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz właściwego rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub podmioty przetwarzające, które świadczą usługi w rzecz Administratora na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych (np. dostawcy oprogramowania/systemów IT). Dane osobowe przetwarzane w związku z wydaniem duplikatu legitymacji będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wniosku, a następnie archiwizowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Jednolitym Rzeczkowym Wykazem Akt obowiązującym w Zespole Szkół. Każdemu właścicielowi danych przysługują następujące prawa dotyczące danych osobowych: dostępu do danych osobowych, sprostowania lub uzupełniania danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych, przeniesienia danych osobowych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. W celu realizacji wymienionych praw należy złożyć pisemny wniosek z wybranym żądaniem. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane. Właściciel danych ma również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych pod aktualnym adresem wskazanym na stronie internetowej: <https://uodo.gov.pl/p/kontakt>. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa oświatowego. Podanie numeru telefonu jest dobrowolne i służy usprawnieniu kontaktu. Niepodanie danych wymaganych przepisami uniemożliwi rozpatrzenie wniosku oraz wydanie duplikatu legitymacji szkolnej.